



---

София 1408, ул. „Димитър Манов“ 18 | +359 2 952 65 84 | + 359 884 377 510 | info@artisbg.com | www.artisbg.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:** .....

**Правда Китанова**

## **ПЛАН**

### **ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

#### **ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА НА ЧСУ ПО ИЧЕ „АРТИС“**

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 3 / 01.09.2022 г./ и е утвърдена със заповед № 84 / 09.09. 2022 г. на директора на училището.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

## **I. ПРИОРИТЕТИ**

1. Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложи, интереси и потребности.
2. Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в учебно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.
3. Засилване на чуждоезиковата подготовка.
4. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии.
5. Интегриране на деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, деца от уязвими групи.
6. Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и Европейски проекти.
7. Осъществяване на обучението в начален етап по сугестопедичната методика.

## **II. ПОТРЕБНОСТИ**

1. Усъвършенстване на работата с изоставащите и талантливите ученици.
2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
  - педагогически контрол и методически консултации с ръководството на училището;

- обмяна на добри практики в МО;
- участие в извънучилищни квалификационни форми;
- делегиране на права;
- търсене на източници за ресурсно осигуряване на процеса;
- оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището;
- текуща поддръжка на материално-техническата база и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство;
- активно взаимодействие с родителите за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците;
- приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

### **III. ЦЕЛИ:**

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Споделяне на опит и формиране на професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
5. Насърчаване на педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаваща квалификация през целия живот.
6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

#### IV. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на възможност за системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
2. Мотивиране на учителите за усъвършенстване чрез запознаване и прилагане на добри образователни практики.
3. Повишаване квалификацията на учителите, свързана с прилагането на ИТ в образователния процес.
4. Повишаване квалификацията на учителите по чуждоезикова подготовка.
5. Осигуряване на спокойна атмосфера за преподаване и контрол.

#### V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) <b>и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планира се при установена необходимост)					
<b>Вид квалификация / Тема</b>	<b>Организационна форма /лектории, вътрешноинституционал ни дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група /брой участници/</b>	<b>Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма</b>	<b>Брой академични часове</b>

	<b>постижения, споделяне на иновативни практики/</b>				
1. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми - вътреучилищна	анкети и дискусии, тренинг	септември	Всички учители	Председателите на МО, директор и заместник-директор УД	2
2. Разработване на План за квалификационна дейност - вътреучилищна	План-проект, тренинг	септември	Всички учители	Директор и заместник-директор УД	
3. Разработване на планове за дейността на методическите обединения - вътреучилищна	План-проект, тренинг	септември	Всички учители	Председатели на МО	
4. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги - вътреучилищна	Методическо подпомагане, споделяне на иновативни практики	постоянен	Всички учители	Директор, заместник-директор УД, председатели на МО	

5. Осигуряване на информация за участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми	Вътрешно институционални дискуссионни форуми	постоянен	Всички учители	Директор и заместник-директор УД	
6. Електронен дневник – въвеждащо обучение	Видеодемонстрация	септември	Всички учители	Директор	<b>3</b>
7.Обучение в G SUITE	Лекция, презентация, видеодемонстрация	септември	Новите членове на екипа	Директор	<b>3</b>
8. Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.	Вътрешно институционални дискуссионни форуми	октомври	Всички учители	Председателите на МО	
9.Компютърно моделиране – въвеждащо обучение	Лекция, презентация	октомври	учители в начален етап	Директор	<b>16</b>
10. Сугестопедия – въвеждащо обучение	Лекции, презентации, открити уроци, практика, споделяне на опит	септември/юли	Всички учители	Директор	<b>40</b>

**Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.**

**ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

<b>Тема</b>	<b>Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група /брой участници/</b>	<b>Брой академични часове</b>	<b>Източник на финансиране</b>
1. Открити, съвместни уроци и презентации по учебни предмети.	тренинг	постоянен	всички учители	10	частен
2. Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване ИТ в обучението.	семинар, тренинг, практикум	октомври	всички учители	2	частен
3. Провеждане на сбирки на МО	тренинг	постоянен	по МО	10	частен
4. Електронен дневник Shkolo.bg	курс, тренинг, практикум	септември/октомври	всички учители	3	частен
5. Сугестопедично обучение	тренинг, практикум, специализация	постоянен	учителите от начален етап и математиците в прогимназия и гимназия	40	частен
6. Затруднения в обучението	семинар	ноември	всички учители	3	частен
7. Ефективна комуникация с родителите	семинар	октомври	всички учители	3	частен

8. Преходът 4-5 клас	семинар	септември	учителите в начален етап и прогимназия	2	частен
9. Работа с платформата СмарТест	практикум	ноември	всички учители	2	частен
10. Работа с приложенията на Google	практикум	постоянен	Всички учители	1	частен
11. “Стратегическо планиране-поставяне, постигане и отчитане на професионалните цели. Изготвяне на стратегия на училището.”	курс	ноември	всички учители	16	частен
11.”Управление на качеството в образованието.Изработване и проследяване на качеството в училището. Самооценка и подготовка за инспектиране на НИО”	курс	ноември	всички учители	32	частен
12. Техники за учене и запаметяване - Мнемоника	Лекция, практикум	февруари	Всички учители	4	частен
13. Методика на обучението по БДП	курс	юни	класните ръководители	32	частен
14. Първа долекарска помощ	курс	юни	всички учители	32	частен

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № .....**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. **Приложение №1:** Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година
2. **Приложение №2:** Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.



## Приложение 1 към План за квалификационна дейност

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

#### 1. Общи положения

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

#### 2. Цел и обхват

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала в ЧСУ “Артис“ се спазват изискванията заложиени в длъжностните характеристики, Инструкцията за заемане на длъжността “учител”, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, ежегодно променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждане на урочната и извънурочна дейност, квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на училището.

#### 3. Общи принципи за изпълнение

В началото на учебната година всички председатели на комисии правят проучване на желанието на учители и служители за включване в квалификационни форми за учебната година.

Ръководителите на МО, приемат подадените теми за квалификация, обсъждат ги с директора и управителя на ЧСУ “Артис”, подготвят проект - план за квалификация и правят конкретни предложения за участие на служителите в различни форми на обучение. Управителят съвместно с директора решава финансирането на квалификационната дейност.

Квалификацията на персонала е в две форми:

- училищна – провежда се под форма на тематични педагогически съвети, семинари и групови практики. Осигурява се лектор, обучител и материали за организиране и провеждане на обучението.

- извънучилищна – форми, организирани от други институции, където се усвояват специализирани въпроси по конкретни тематични области.

Отчитането се осъществява чрез:

- Текущ контрол по прилагането на усвоените знания и умения;
- Постигнатите резултати спрямо повишаването на ефективността на учебния процес;

- Постигнатите резултати спрямо заложените цели на плана за квалификация на персонала.

Планът за квалификация се обсъжда и приема на педагогически съвет.

#### **4. Механизъм за финансова подкрепа – частен**

**Заклучителна част:** Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

#### **Приложение 2 към План за квалификационна дейност**

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА**

#### **1. Общи положения**

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

#### **2. Цел и обхват**

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала в ЧСУ “Артис“ се спазват изискванията заложи в длъжностните характеристики, Инструкцията за заемане на длъжността “учител”, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, ежегодно променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждане на урочната и извънурочна дейност, квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на училището.

#### **3. Общи принципи за изпълнение**

В началото на учебната година директорът, заместник-директорът и управителят на база постигнатите резултати от предходната година и визията на училището взимат решение относно кои са приоритетите и в коя област има нужда да се продължи квалификацията на педагогическите специалисти. Организируют провеждането.

Отчитането се осъществява чрез:

- Текущ и финален контрол по отношение на продължаващата квалификация и усвоените знания и умения;

- Писмен доклад от всеки преподавател в края на учебната година във връзка с продължаващата квалификация;
- Постигнатите резултати спрямо повишаването на ефективността на учебния процес;
- Постигнатите резултати спрямо заложените цели на плана за квалификация на персонала;

Планът за квалификация се обсъжда и приема на педагогически съвет.

#### **4. Механизъм за финансова подкрепа – частен**

##### **Заклучителна част**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от екипа.