



София 1408, ул. „Димитър Манов“ 18 | +359 2 952 65 84 | + 359 884 377 510 | info@artisbg.com | www.artisbg.com

УТВЪРЖДАВАМ: _____
/подпис и печат/

ДИРЕКТОР: ПРАВДА КИТАНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН НА ЧСУ ПО ИЗКУСТВА И ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „АРТИС“ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 3 / 01.09.2022 г./ и е утвърдена със заповед № 84 / 09.09. 2022 г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I: АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И ДЕЙНОСТТА МУ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. 1. Оценка на актуалното състояние

В Частно средно училище по изкуства и чужди езици “Артис” през учебната 2021/22 година се обучаваха 136 ученици, разпределени в 11 паралелки. Наблюдаваше се спад при приема на нови ученици, продиктуван най-вече от нестабилното икономическо положение в страната. Освен това за училището още едно предизвикателство беше преместването в нова сграда в различен квартал, което доведе до загуба на настоящи ученици, особено в начален етап на обучение.

Започнахме годината със 125 ученици, от които 34 нови. През годината са се отписали 2 ученици по тяхно желание и един е отписан от нас, записани са 12. При нас се обучават и 14 деца със специални образователни потребности и с допълнителна подкрепа за личностно развитие. Двама ученици са в СФО. Педагогическият екип е от 26 учители, двама ресурсни педагози и един психолог.

Създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за начало и край на учебните занимания по етапи е важен фактор за координация на училищните дейности. Критерий за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение се оказва качеството на планирането на работата от страна на учителите.

В начален етап продължаваме да прилагаме сугестопедичния метод като утвърдена добра практика.

В прогимназиален етап въведохме нова иновация „Ранно въвеждане на обучение в дигитални науки и изкуства по авторска програма в прогимназиален етап“. Иновацията дава възможност за оползотворяване на интереса към компютърните технологии по продуктивен и помагач за израстването и усъвършенстването на учениците начин. Също така чрез ранното, систематизирано и разширено обучение в дигитални науки и изкуства, училището осигурява задълбочено и качествено обучение в профила на училището. Информационните технологии – дигитални науки и изкуства са солидна подготовка и основа за развитие на практическите умения на нашите ученици, важни са за тяхното професионално развитие и реализация в творческите професии на 21 век.

Стремежът на учителите е да бъдат интелектуални партньори в педагогическото общуване, а не само организатори на учебния процес. За учениците със специални образователни потребности се разработват и реализират индивидуални планове за безпроблемното и безстресово справяне с учебния процес. Работата по учебни проекти помага за овладяването на житейски умения и внедряването на нови теми с общоевропейско значение в учебната програма, което води до нейното подобряване и равняване с европейските стандарти. Осигуряваме и подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания, както и постигане на високи резултати на вътрешно училищни, национални и международни тестове и конкурси.

Силни страни в дейността на училището са:

- Активната работа в посока приобщаването на учениците към непреходните национални и общочовешки ценности, възпитаваме у тях толерантност към социални,

етнически и други различия, както и чувство на отговорност, на зачитане на установените правила, познаване на държавните институции и символи; инициативност и изграждане на собствено мнение;

- Създадената уютна и творческа обстановка предразполага учениците и им осигурява всички необходими условия за плодотворна творческа и учебна работа;
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигат образователните и възпитателните цели на обучението;
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания;
- Системният контрол върху качеството на образователния процес от страна на училищното ръководство;
- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущия образователен процес;
- Добрите изяви на децата в областта на изкуствата, участието им и достойното представяне в състезания, конкурси и олимпиади;
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението на децата;
- Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

Налице са следните трудности и слабости

- Като нерешен докрай проблем в образователния процес могат да се открият отсъствия от учебни часове на някои ученици от горния курс. Възможност за справяне с тях е строг контрол и вписване на отсъствията, както и стриктно прилагане на Правилника на ЧСУ по ИЧЕ “Артис” за полагане на изпити върху пропуснатия учебен материал.
- Ненавременната комуникация с родителите на ученици от прогимназия и гимназия доведе до закъснели действия при решаване на някой казуси. Тази година чрез Електронния дневник и чрез създадена вътрешна процедура за даване на обратна връзка до родителите този проблем би следвало да бъде решен.
- Все още има учители, които не влизат навреме в часовете и подценяват дежурствата, както и поддържането на работната среда в добър естетически вид. Не отразяват регулярно и не проследяват изпълнението на домашните работи в Classroom. Не нанасят своевременно в електронния дневник текущите оценки, отзивите за работата на учениците и забележките.
- Не се спазват единни изисквания към учениците от всички учители.
- Недостатъчна мотивация на учителите и учениците за участие в извънучилищни състезания, конкурси и олимпиади.
- Недостатъчна активност на екипа по отношение на популяризиране на училището и приема на нови ученици.

- Липса на ангажираност в социалните мрежи за популяризиране на страницата на училището.
- Трудности при целеполагането, планирането и подготовката за часовете, особено за деца с дарби и деца със специални потребности.

Отчитаме и следните „минуси“ в учебните планове и организация:

- Недостатъчен брой часове за самоподготовка в прогимназиален етап. В следствие се натрупва твърде много нов материал, без да има възможност да бъде отработен съвместно с учител.
- Обучението по италиански език по нива в прогимназиален етап не дава резултат. Причината е в големия брой различни предмет, които учениците имат и в движението на ученици (нови ученици по време на учебната година, заради които се връща учебен материал, за да настигнат останалите).

От анализа на действителното състояние на ЧСУ по ИЧЕ “Артис” може да се направи следният извод:

Постиженията в образователния процес, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно – увеличеният брой първокласници, чиито родители са избрали ЧСУ по ИЧЕ “Артис”, както и голям брой новопостъпили ученици в по-горни класове, но училището трябва да работи още в посока задържането на учениците и оптимизирането на взаимодействието между всички участници в образователния процес.

1. 2. Дейност на училището през учебната 2021/2022

Учебната 2021/2022 година беше година на преодоляване на последиците и натрупаните пропуски, дължащи се на продължителното дистанционно обучение през предходната година. Въпреки, че обучението през по-голямата част от годината се провеждаше присъствено, 6 седмици за учениците от прогимназиален и гимназиален етап и 3 седмици за учениците от начален етап преминаха в дистанционна форма на обучение. В продължение на 3 месеца всяка сутрин се провеждаше тестване на учениците, което нарушаваше установения ритъм на нормален образователен процес. Неблагоприятен ефект имаше и отсъствието на учители, заради заболяване, което изискваше и продължително заместване.

Независимо от това, основна задача на педагогическия екип на ЧСУ по ИЧЕ „Артис“ през учебната 2021-2022 година беше повишаването на качеството и ефективността на образователния процес. Основен измерител, на което са резултатите, които нашите ученици постигат на входно-изходните нива и външното оценяване, на изпити, престижни класирания на национални и международни състезания. Запазеният брой на паралелките и увеличаването на броя на учениците е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес.

Постигнати бяха **успехи** по следните показатели и дейности:

- През тази учебна година учениците ни от 4.клас са повишили резултатите си по БЕЛ и математика от националното външно оценяване, съответно: БЕЛ – 83,94 т./ отличен 5.75/ и Математика – 75,38т./много добър 5.13/. Наблюдава се и подобрене на резултатите на седмокласниците спрямо предходната година: АЕ А2 – 96,88 т., БЕЛ – 66,21т., Математика – 37,45т., ИИ – 34,00т. Резултатите от ДЗИ на учениците от 12.клас също се повишиха: БЕЛ – 65,00т., АЕ Б2 – 84,00т., ИИ – 41,00т.
- Четвъртокласниците успешно издържаха изпитите Flyers на Кеймбридж. Голяма част от учениците ни се представиха успешно в състезания и заеха призови места: Олимпиада по математика; Европейско кенгуру; Пролетно математическо състезание; Великденско математическо състезание; Художествен конкурс „Космос“; Конкурс за лого към Министерството на здравеопазването; От състезанията към СБНУ имаме трима златни медалисти и четирима бронзови
- висока успеваемост във всички класове;
- няма ученици на поправителни изпити;
- липса на повтарящи ученици;
- активно участие в спортовете айкидо и лека атлетика;
- обогатен е информационният фонд на училището;
- отлично представяне на учениците във външни конкурси;
- отлични резултати от учебната и възпитателната работа с учениците със специални образователни потребности;
- Проведено е обучение за учители в Електронен дневник;
- Проведен е един художествен пленер в Рибарица, по време на който учениците показаха отлични резултати както на ниво социални умения, така и високо ниво на художествено-творческите умения;
- Иновацията „**Ранно въвеждане на обучение в дигитални науки и изкуства по авторска програма в прогимназиален етап**“ се развива много успешно.
- Проведено е въвеждащо Сугестопедично обучение на преподавателския екип, което продължава и през годината.
- В начален етап сугестопедичното обучение вече е успешна педагогическа практика.

Необходимо е:

- Промяна на учебните планове в прогимназия – повече часове по самоподготовка по БЕЛ, математика и АЕ;
- Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Да се работи за подобряване на мотивацията за учебен труд на отделни ученици;
- Подобряване работата с ученици, които имат затруднения;

- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Повишаване на проектно базираните учебни занятия;
- Подобряване на системата за квалификационната и методическата дейност на учителите;
- Засилване на ролята на изградените комисии, екипи и методически обединения.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности – работа по проекти;
- Търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Обогаляване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- Продължаване работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- Активна работа по посока внедряване на нови методи на обучение;

РАЗДЕЛ II: СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя мисия ЧСУ по ИЧЕ “Артис” определя запазването на естествената любов на учениците към ученето и утвърждаването на изкуството като неотменна част от образователния процес. Освен това ЧСУ по ИЧЕ „Артис“ приоритизира и формирането на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена и личностна реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създаване на умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи.

2. ВИЗИЯ НА АРТИС

Училище "Артис" мотивира и поощрява развитието на децата като запазва и използва естествените им нагласи за учене. Всеки член на общността ни живее с добродетелите на училището: Хармония в средата и отношенията, Развитие, Вдъхновение, Професионализъм, Свобода и отговорност, Сътрудничество и Принадлежност.

В училище „АРТИС” изкуството, чуждите езици и технологиите са средство за постигане на хармония, успешна реализация и свобода.

“АРТИС” използва хуманни и иновативни подходи в обучението. Развиваме и прилагаме сугестопедичния метод на обучение, като доказано най-доброто българско постижение в световната педагогика. Включваме проектно-базирано учене като адекватен начин за развиване на интердисциплинарно знание и свързаност с реалния живот. Изграждаме „АРТИС“ като привлекателно място за изява и творчество.

Училището взаимодейства на национално и международно ниво с други образователни институции, неправителствени и бизнес организации.

Ние базираме обучението на индивидуален подход, така че да развиваме личността на всеки ученик.

Нашите ученици са вдъхновени творци, притежават широта на мисленето и богата обща култура. Умеят самостоятелно да организират времето си и спазват споделените правила. Ясно изразяват и защитават собствена позиция. Сътворяват и развиват проекти, индивидуално или в група. Умеят да събират, обработват и анализират необходимата им информация.

Всеки ученик се стреми да надгражда постоянно знанията и уменията, които притежава. Използва свободно два или повече чужди езика. Има изградена лична финансова култура и посреща предизвикателствата с предприемачески дух и хъс за реализация. Учениците на АРТИС работят в сътрудничество с утвърдени специалисти и се радват на международно признание за постиженията си.

Родителите, които избират училище Артис, са съпричастни към добродетелите, визията и мисията на училището. Подхождат с отворено съзнание и сензитивност. Родителите заедно с учителите и екипа на Артис опознават и подкрепят децата. Те са активни участници в училищния живот, коректни във взаимоотношенията си. Проактивно и в комуникация с екипа търсят най-добрите решения за децата и с поведението си са пример.

3. ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Като свои основни приоритети ЧСУ по ИЧЕ “Артис” определя:

1. Приоритет „Финансова стабилност и конкурентни условия на труд“

Финансовата стабилност се изразява в гарантиране на по-нататъшното съществуване на организацията и нейното развитие - покриване на ежемесечните разходи, възможности за инвестиция и подобрения на базата и средата за учене, и реализиране на печалба от минимум 15%.

Конкурентните условия на труд се изразяват в адекватно заплащане, социална и бонусна политика, подкрепа, обучения и сплотеност на екипа, възможности за изява и кариерно развитие.

2. Приоритет „Качествен образователен процес“

Качественият образователен процес в Артис се изразява в:

- Обучение, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, към неговите индивидуални потребности и възможности, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

- Обучение, ориентирано към отлична общообразователна и профилирана подготовка чрез индивидуален подход, ранно оценяване на силните и слабите страни на ученика и своевременно подкрепа;
- Успоредно развиване на социални умения и емоционална интелигентност с академични знания, умения и постижения;
- Осигуряване на възможност за изява на всеки ученик;
- Постигане на високи резултати на външни оценявания, конкурси, състезания, олимпиади чрез хуманен подход, който изгражда реална самооценка у учениците, стимулира ги да вярват в своите способности и да дават най-доброто от себе си;
- Индивидуален подход и измерим напредък на всеки ученик;
- Интересен и разнообразен учебен процес, включващ различни дейности и иновативни техники и методи;
- Развитие на уменията на 21. век и прилагане на компетентностен подход в образованието и възпитанието на учениците;
- Развитие на екологична, здравна и гражданска култура;
- Ученикът е равноправен участник в процеса на обучение;
- Конкургентоспособност и успешна реализация след завършване на училището;
- Въвеждане и разгръщане на образователни иновации;
- Дигитална трансформация на процеса на обучение.

3. Приоритет „Спокойна, сигурна и творческа среда за екипа и учениците“

Спокойната, сигурна и творческа среда в Артис се изразява в:

- Човеколюбива среда, която цени многообразието и индивидуалността, и възпитава в приемане, подкрепа и сплотеност членовете на своята общност;
- Утвърждава важността на изкуството и творчеството като ключ към човешката душа и потенциал;
- Възпитава у учениците си любов към естетиката във всичките ѝ проявления - взаимоотношения, околна среда, учебен процес, изкуства и т.н.;
- Различни форми на родителско участие, насочени към осигуряване на ефективна подкрепа за децата;
- Комбинация от съвременни технологии и класическо изкуство;
- Уважение към училищните правила и етична харта и постоянство и единност в тяхното спазване от всички участници в процеса;
- Средата се сътворява съвместно от цялата училищна общност.

4. Приоритет „Разпознаваемост и престиж на институцията“

Разпознаваемостта на институцията се изразява в ясна рекламна кампания и популяризиране на дейността и постиженията на училището.

Престижът на институцията се изразява в нейното разпознаване и утвърждаване като място, което осигурява качествено образование, позитивна среда и е едно от най-добрите училища по изкуства в страната.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основните цели, които училището си поставя, са:

- Гарантиране на личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото;
- Осъществяване на ефективен образователен процес с цел постигане на високи резултати в общообразователната подготовка на учениците;
- Предоставяне на възможност за обучение, адекватно на индивидуалните особености и интереси на ученика.
- Утвърждаване на система за ранно чуждоезиково обучение и ранно изучаване на класически и дигитални изкуства;
- Изграждане на система за засилена индивидуална работа с учениците в образователния процес;
- Формиране на благоприятна атмосфера и среда за възпитание на учениците;
- Опазване, обогатяване и поддържане на училищната материална-техническа база;
- Повишаване на мотивацията за учене сред подрастващите чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация, мобилност и отваряне към света;
- Повишаване на квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването;
- Засилено взаимодействие с родителите;
- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- Успешно представяне на ДЗИ, НВО, както и на други конкурсни изпити;
- Осигуряване на възможност за изява на всеки ученик чрез участие в извънкласни мероприятия: състезания, олимпиади, проекти, конкурси и др.;
- Повишаване на екологичното, гражданското и интеркултурно възпитание.
- Сформиран постоянен екип от педагогически и непедагогически персонал
- Утвърждаване и популяризиране на училището

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За постигането на своите цели училището определя следните стратегии:

- Високо качество на подготовка на учениците от всички степени на обучение;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Гражданско образование;
- Демократизация и хуманизация на дейността на училището;
- Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение, ученикът да се превърне в партньор в учебно-възпитателния процес;
- Изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на ЧСУ по ИЧЕ “Артис”;
- Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ЧСУ по ИЧЕ “Артис” у всеки ученик;
- Грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специфични образователни потребности; усъвършенстване на работата с изоставащите ученици; непрекъсната психолого-педагогическа подкрепа от специалисти: учител, психолог, ресурсен.
- Създаване на максимални условия в общообразователна среда за усвояване на ДОС от децата със специални образователни потребности.
- Подпомагане адаптирането на учениците, чийто майчин език не е български към учебния процес.
- Противодействие срещу проявите на агресия, расизъм и различните форми на дискриминация;
- Сплотяване на педагогическите и непедагогическите кадри в училището.

5. ОСНОВНА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023Г.

Основна цел - повишаване качеството на образование.

Към основната цел са изведени няколко подцели:

- Пълноценни учебни часове – планиране, подготовка, целеполагане
- Измерими резултати – постигане на заложените групови и индивидуални цели с учениците.
- Изяви на училището и учениците
- Популяризиране
- Ефективна и навременна комуникация с родителите
- Дисциплина и спазване на стандартите и инструкциите

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА, ВИЗИЯТА, ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Промяна в учебните планове в прогимназия
Отг.: Директор Срок: 10.09.2022 г.
2. Възлагане на часовете
Отг.: Директор Срок: 10.09.2022г.
3. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители, програмите за ЗУЧ, ФУЧ и ЗИ.
Отг.: Заместник-директор и преподаватели Срок: 30.09.2022 г.
4. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
Отг.: преподаватели Срок: 03.10.2022 г.
5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
Отг.: преподаватели Срок: 03.10.2022 г.
6. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.
Отг. Директор, заместник-директор АСД Срок: 20.09.2022 г.
7. Преглед и актуализация на задължителната документация за началото на учебната година.
Отг.: Директор, заместник-директор УД и АСД Срок: 26.09.2022 г.
8. Въвеждане на атестационните карти за педагогическия и непедагогическия персонал.
Отг.: Директор Срок: 10.10.2022
9. Организация за избор на кетърингова фирма и фирма за транспорт
Отг. Заместник-директор АСД Срок: 02.09.2022г.
10. Актуализация на договори с външни партньори
Отг. Заместник-директор Срок: 18.09.2022г.
11. Създаване на Ученически портфолия
Отг.: Заместник-директор УД, учители Срок: 30.09.2022г.
12. Планиране на:
 - ✓ Броя постъпващи първокласници и ученици в други класове
Отг.: Управител, Директор Срок: март 2023г.
 - ✓ Нуждите от педагогически кадри
Отг.: Управител, Директор Срок: април 2023г.
 - ✓ Необходимата учебна и училищна документация за следващата учебна година
Отг.: Заместник-директор Срок: май 2023г

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Отг.: Директор Срок: 12.09.2022г
2. Превантивна работа с учителския колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за поддържане на хигиената в училището.
Отг: класни ръководители Срок: постоянен
3. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
Отг: Управител и Директор Срок: 21.09.2022 г.
4. Актуализиране на информацията за имунизации и здравен статус на учениците.
Отг: Мед. сестра Срок: 03.10.2022г.
5. Изготвяне на план за организиране на пленери.
Отг: Заместник-директор Срок: 05.09.2022г., 07.03.2023г.
6. Организация на учебната среда
 - Реализация на стара компютърна техника
 - wi fi среда
 - дизайн на естетиката, оформяне на различни кътове
 - Ремонтни дейности
 - Разпределение на стаиОтг: Управител и Директор Срок: 21.09.2022 г.
7. Закупуване на монитори/мултимедии за всяка класна стая.
Отг.: Директор, Управител Срок: декември 022г.

3. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите. Писмените работи се качват в индивидуалното ученическо портфолио.
Отг.: Заместник-директор и класни ръководители Срок: 03-14.10.2022г.
2. За отчитане на междинното и изходното ниво да служат резултатите от контролните и срочните класни работи. Писмените работи се качват в индивидуалното ученическо портфолио.
Отг.: всички преподаватели Срок: постоянен
3. Учителите да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, но също така да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да правят мотивиран избор и да защитават избора си.
Отг.: всички преподаватели Срок: постоянен
4. Провеждане на директорски тестове по всички предмети в края на първия учебен срок и в края на учебната година,
Отг.: Директор, преподаватели Срок: януари, май 2023г.

5. Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник.

Отг.: Ръководители МО

Срок: постоянен

6. Учителите да изискват от учениците да се явяват подготвени за час със съответните тетрадки и помагала, да проверяват редовно воденето на тетрадките и опазване на учебниците.

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

7. Учителите да провеждат консултации по учебните предмети по предварително изготвен график.

Отг.: Ръководители МО

Срок: постоянен

8. Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации. За учениците със специални образователни потребности съответните учители да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъснатата връзка с техните родители. Да имат специален фокус за работа с деца с изявени дарби - в часовете, подготовка за участие в конкурси, състезания, олимпиади.

Отг. Преподаватели, психолог, ресурсен

Срок: постоянен

9. Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички учители, а класните ръководители да уточняват причините за отсъствията /уважителни или не/ и системно да информират ръководството и родителите.

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

10. Периодично качване на материали в ученическите портфолия - тестове, рисунки, проекти и други материали, показващи индивидуалния напредък на всяко дете и ученик

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

11. Подготовка и планиране на учебната година от всеки преподавател и представяне на плана пред целия педагогически колектив.

Отг.: Заместник-директор УД

Срок: 01.09.2022 – 10.09.2022г.

4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

2. Активна дейност на Ученическия съвет в училищния живот и при вземането на решения, касаещи учениците и влизащи в правомощията на УС.

Отг. Директор, Екип, подпомагащ Ученическия съвет;

Срок: постоянен

3. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи, както и с училищните традиции:

- Откриване на учебната година
Отг. Директор, учители, Екип “Културен календар”
- 17.09. – Празник на София
- 17.09. - Национална кампания “Да изчистим България заедно”
Отг. Всички преподаватели
- 22.09. – Ден на независимостта на България
Отг. Всички преподаватели
- 31.10. - Хелоуин
Отг. Всички преподаватели
- 01.11. – Ден на народните будители
Отг. Всички преподаватели
- 21.11. – Ден на християнското семейство и патронен празник на училището
Отг. Директор, учители, Екип “Културен календар”
- 25.12. – Коледа
Отг. Класни ръководители, учител по музика, учители по изкуства, Екип “Културен календар”
- 19.02. – Годишнина от обесването на Васил Левски
Отг. Класни ръководители
- 01.03. – Баба Марта
Отг. Всички преподаватели
- 03.03. – Национален празник на Р. България
Отг. Всички преподаватели
- Отворени врати – м. март/ април
Отг. Директор, зам.-директор
- 20.04. – Ден на Земята
Отг. Кл.р-ли, художници
- м.04. – Великден
Отг. Кл.р-ли, художници
- 09.05. - Ден на Европа и ден за ученическото самоуправление
Отг. Кл. р-ли
- 24.05. – Ден на славянската писменост и българска култура
Отг. Кл. р-ли, Екип “Културен календар”
- 01.06. – Ден на детето
Отг. Кл.ръководители, Екип “Културен календар”
- 02.06. – Ден на Христо Ботев и загиналите за българската свобода

- Закриване на учебната година с тържества по етапи

Отг. Кл.ръководители, Екип “Културен календар”

4. Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот:

- Екологични проблеми да се дискутират не само в часовете по Човекът и природата, Биология, Химия, а и в ЧК и по предметите, където учебното съдържание предполага такива междупредметни връзки.

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

- Да продължи дейността по превантивната работа върху проблемите, свързани с наркоманията, алкохола, тютюнопушенето, както и за сексуално образование.

Срок: постоянен

- Провеждане на специализирани дни, насочени към гореспоменатите проблеми.

Отг. Директор, психолог

Срок: постоянен

- Провеждане на спортни празници, спортни полудни и излети.

Отг: МО “Спорт и излети”, учител по ФВС

Срок: постоянен

- Участие в спортни състезания и спортни инициативи - Европейски ден на спорта, лекоатлетически турнир “Децата на София”

Отг: МО “Спорт и излети”, учител по ФВС

Срок: по календара на МОН и на Столична община

- Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Да се организира общо пролетно почистване на класните стаи, двора и района на училището.

Отг. Класни ръководители

Срок: април 2023г.

5. Да се организира участието на ученици в национални конкурси за детски рисунки и други конкурсни прояви на национално и международно ниво.

Отг. Преподаватели по изкуство

Срок: постоянен

6. Всички деца от начален етап, които не ползват училищен транспорт, да имат изготвени от родителите индивидуални карти с маршрутите до дома.

Отг.: Комисия по БДП, началните учители

Срок: 30.09.2022г.

7. Включване на темите по БДП в часа на класа и ежедневен инструктаж за безопасно поведение по пътищата при изпращане на учениците.

Отг. Комисия по БДП, класните ръководители

Срок: постоянен

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. **Теми:** Включени в плана за квалификационна дейност 2022/2023г.
2. **Форми:** семинари, открити уроци, практикуми, лектории, научно-практически конференции, други.
3. **Дейности:** Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в **Плана за квалификационна дейност**, който е неразделна част от Годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Запознаване на всички родители с Правилника за дейността на училището и с учебния план, по който се обучават учениците.

Отг.: Директор, класните ръководители

Срок: 10.09.2022г.

2. Запознаване на ученици с Правилника на училището, правилника за ВТР, пропускателен режим и реда за опазване на училищната собственост, за възстановяването ѝ при повреда.

Отг.: Класни ръководители

Срок: 26.09.2022г.

3. Запознаване на учениците и родителите с резултатите от образователния процес в училището.

Отг.: всички преподаватели, класните ръководители

Срок: съобразно процедурата за даване на обратна връзка

4. Своевременно актуализиране на наличната информация за дейността на училището в електронната страница.

Отг.: Директор, специалист по маркетинг и реклама

Срок: постоянен

5. Разширяване на дейността и сътрудничеството с различни обществени организации и популяризиране на цялостната дейност на училището;

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

6. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност и участието им в различни училищни изяви и инициативи.

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

7. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и празници

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

8. Изготвяне на график за родителски срещи и консултации с учителите

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

9. Изготвяне на табло за информация на родителите

Отг.: Директор, Заместник-директор УД и АСД

Срок: постоянен

10. Провеждане на родителски срещи:

м. Септември

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.
2. Подготовка за пленер.
3. Откриване на новата учебна година.

м. Октомври

1. Извънредна родителска среща в 1-те класове на тема „Училищна сугестопедия.“
2. Извънредна родителска среща в 5.клас на тема „Преходът 4-5 клас.“
3. Извънредна родителска среща в 8.клас на тема „Преходът към гимназия“

м. Ноември

Обратна връзка от класните ръководители за развитието на ученика - общи впечатления по предмети, поведение в часовете и паузите, адаптация и т.н.

м. Декември / Януари

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.
2. Обратна връзка по учебни предмети - възможност за индивидуални срещи по желание на родителите.

м. Март

Обратна връзка от класните ръководители за развитието на ученика - общи впечатления по предмети, поведение в часовете и паузите, адаптация и т.н.

Ръководството:

1. Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас и Наредба за провеждане на ДЗИ – за VII и XII класове.
2. Подписване на договори за обучение.

м. Юни

1. Подписване на договори за обучение, подготовка за следващата учебна година.
2. Подготовка на Лятна академия.

11. Организиране на консултации с родителите на учениците в приемния ден на всеки преподавател .

7. ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

1. Планиране на извънкласните дейности в началото на учебната година по класове и общи за училището.

Отг.: Директор, всички учители

Срок: 30.09.2022г.

2. Организиране на изложби с творби на учениците, както и участието им в национални и международни конкурси по изкуство.

Отг. Преподаватели по изкуство, МО

Срок: постоянен

3. Да се повиши мотивацията на учениците за участие в конкурси, изпити и олимпиади по всички предмети на национално и международно ниво.

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

4. Да се продължи работата проекти и учениците да бъдат ангажирани по-пълноценно в дейностите съобразно с възрастта и интересите им.

Отг.: всички преподаватели

Срок: постоянен

5. Да се организират Дни на предизвикателството /зимен и летен/ с интересни форми за изява както на ученици, така и на учители и родители.

Отг.: Класни ръководители

Срок: декември 2022 г., май 2023 г.

6. Проследяване на участията на учениците.

Отг.: Класни ръководители

Срок: постоянен

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО

1. През цялата учебна година да се осъществява контролна дейност:

а. Обект и предмет на контролната дейност:

Учебната работа на учениците и техните учебни резултати; учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите; работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал; косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

б. Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки
- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

- Административни проверки

На училищната документация, свързана с учебния процес; На другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

- Проверки на социално-битовата и стопанска дейност
- Проверка по спазването на:
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - Правилника за дейността на училището;
 - Изготвените графици;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - Седмично разписание
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН

в. Срокове:

Контролната дейност се осъществява на базата на изготвения **План за контролна дейност на директора и план за контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност**, където са упоменати конкретните срокове.

2. Дейност на педагогическия съвет

- Да се провеждат заседания на ПС най-малко 4 пъти годишно по предварително изготвен и утвърден от директора план-график.
- Да се реагира своевременно при сигнали за нарушения на Правилника на училището и Правилника за вътрешния трудов ред. Наказанията да бъдат налагани в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и КТ.
- ПС да оптимизира комуникацията и сътрудничеството с родителите, да се поддържа и актуализира своевременно информацията в електронните таблици и да се изпращат уведомителни писма на родителите за всички възникнали проблеми.
- Приложеният план за дейността на ПС да бъде поставен на видно място в учителската стая.
- Дейността и конкретните срокове на Педагогическия съвет са включени в **Плана на педагогическия съвет, който е неразделна част от годишния план.**

3. Дейност на училищните комисии и помощно-консултативни органи

Училищните комисии са както следва:

1. Комисия за управление на качеството:

- Правда Китанова - председател
- Евдокия Асенова, заместник-директор учебна дейност
- Ралица Трифонова, учител по музика
- Мая Тодорова, учител по БЕЛ

2. Комисия по етика/Координационен съвет за противодействие на тормоза:

- Георги Москов - председател, учител по изобр. изкуство
- Елизабет Иванова - начален учител
- Елена Мечева - психолог

3. Комисия по БДП:

- Евдокия Асенова - председател
- Деяна Николова, учител по АЕ
- Анжелина Паунова, начален учител

4. Комисия по стипендиите и отличия на ученици:

- Кристина Белниколова - председател
- Мая Тодорова, учител по БЕЛ
- Иван Вуков, учител по физика и математика

5. Комисия по иновациите:

- Мария Десова - председател
- Георги Москов, учител по изобразително изкуство
- Веселин Лазаров, учител по дигитални науки и изобр. изкуство

6. Координиращи екипи за личностно развитие

- класните ръководители
- Елена Мечева - психолог
- Стиляна Сиракова - ресурсен педагог
- Анития Маринова - ресурсен педагог
- всички преподаватели, които работят с конкретното дете.
- **Екип “Културен календар” в следния състав:**
- Ралица Трифонова - основен координатор, учител по музика
- Евдокия Асенова - заместник-директор учебна дейност
- Габриела Иванова - учител по английски език
- Йовко Цанков - учител по изобразително изкуство
- Мария Десова - учител по информационни технологии и дигитални науки и изкуства
- Линда Александрийска - учител по английски език
- Паулина Петрова - начален учител
- **Екип за подобряване на средата:**
- Георги Москов - председател, учител по изобразително изкуство
- Йовко Цанков - учител по изобразително изкуство
- Елизабет Иванова - учител ПК
- Христина Михайлова - домакин, рецепционист
- Любов Бояджиева - домакин, рецепционист
- Лидия Владимирова - хигиенист
- **Екип, подпомагащ Ученическия съвет:**
- Елизабет Иванова - начален учител
- Иван Вуков - учител по математика и физика
- **Методически обединения:**
- БЕЛ - Мариана Николаева и Мая Тодорова (председател)
- АЕ и ИЕ - Деяна Николова (председател), Габриела Иванова, Валентина Михайлова, Дарена Желязкова, Борис Гюров
- Математика - Иван Вуков (председател) и Миглена Генчева
- Начални учители - Анжелина Паунова (председател), Милена Иванова, Елизабет Иванова, Паулина Петрова, Десислава Колева

- Науки (биология, химия, история, география, физика, философия) - Иван Вуков (председател), Красимира Паунова, Ивайло Величков, Ивайло Найденов, Ивайло Цветков, Мирослава Стоянова
- Изкуства - Йовко Цанков (председател), Георги Москов, Мария Десова, Веселин Лазаров, Ралица Трифонова
- Спорт и излети - Петя Илиева (председател), Ивайло Цветков, Дарена Желязкова, Иван Вуков

Задълженията на комисиите и екипите са описани в Правилника на училището и/или в Правилниците за всяка комисия, утвърдени от директора.

Всяка комисия, екип или обединение в срок до 10.10.2022г. е необходимо да изготви план за своята дейност и да го представи на директора за утвърждаване.

Задачите, формите за работа и дейностите на комисиите са включени в училищния правилник за дейността и в индивидуалните планове за работа на всяка комисия.

ДИРЕКТОР:.....

П. КИТАНОВА