



София 1408, ул. „Димитър Манов“ 18 | +359 2 952 65 84 | + 359 884 377 510 | info@artisbg.com | www.artisbg.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: Правда Китанова

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА**  
**ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА**

Настоящият правилник е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 3./ 01.09.2022.г.

# Раздел I

## Общи положения

### 1. Област и ред за прилагане на правилника

**Чл.1./1/** Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд се издава в изпълнение на чл. 5, ал.1 от инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. за изискванията на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в системата на народната просвета, ЗПУО, Закона за здравето, ЗЗБУТ

**/2/** По смисъл в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и ПО.

**Чл.2.** Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и др.

**Чл.3./1/** Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**/2/** Освен изискванията на този правилник, трябва да се спазват и установените в РБ единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

**Чл.4.** Отговорност за изпълнението на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност съгласно действащите закони и разпоредби.

**Чл.5.** Правилникът се утвърждава от директора на училището.

**Чл.6.** Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

**Чл.7.** Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

**Чл.8./1/** Забранено е да се сключват ТД за работа с работници/служители, които:

1. Нямаат необходимата квалификация и документ за правоспособност.
2. Не са преминали предварителен медицински преглед.

**/2/** Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които:

1. Не са сключили ТД или договор за извършване на услуга
2. Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа.
3. Са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

**Чл.9.** На местата, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за защита, да се поставят знаци и сигнали за безопасност на труда и ПО (ДВ бр. 77/1995 г.).

**Чл.10.** Регистрирането и отчитането на ТЗ да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на ТЗ (ДВ бр. 6/2000 г.).

## Раздел II

### Глава I

**Права, задължения и отговорности на длъжностните лица, служителите и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

**Чл.11.** Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностната характеристика на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

## **Чл.12. Задължения, отговорности и права на директора на училището.**

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията на ПБТ в училището, инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. (ДВ бр.61/1996 г.) за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, по други действащи нормативни документи и указания, заповеди от министерството, по въпроси на охраната на труда. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година правилник на училището, което ръководи, за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал и родителите с правилника. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.

2. В съответствие на чл.3 т.1 от МПС №9 от 1995 г. назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка да осъществява координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Изисква и осигурява медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище. Организира заедно с лекаря провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.

4. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.

5. Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от училището, да се вписват конкретните им задължения за безопасни условия на труд съгл. Чл.3 т.1 от ПМС №9/1995 г.

### **6. Директорът осигурява:**

6.1. подходящи помещения за учебни кабинети като не допуска използването на неподходящи тавански, избени или сутеренни помещения за тази цел.

6.2. необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

6.3. щателен преглед на състоянието на сградата като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, ПО и т.н.

7. Ежегодно да докладва на ПС за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до ТЗ и предприетите мерки за отстраняването им.

8. Осигурява своевременното съставяне на протокол за допуснатата ТЗ или професионално заболяване както и разследване за причините, довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на инспекцията по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и нетежки аварии.

9. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

10. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.

11. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му. Съгласувано с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на учениците и другите служители и работници. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната инсталация, електрическите инсталации и спазването на ПСТН.

12. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

13. Осигурява спазването на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на несвойствени мероприятия (вечери, новогодишни празненства и др.).

14. Когато изходът на сградата е в близост до улица с интензивно движение, да осигури съответно обезопасяване.

**Чл.13. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на лицето, заемащо длъжността заместник-директор административно-стопанска дейност.**

1. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПО. Пряко ръководи изпълнението на мероприятия за подобряване на условията на работа, за ограничаване или недопускане на причини, водещи до ТЗ и професионални заболявания.

2. Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и педагогическия персонал с изучаване на изискванията по ПО и правилата на ползване на наличните средства за гасене.

3. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с всички новопостъпващи в училище учители и работници преди допускането им на работа.

4. Организира провеждането на инструктаж по БХТ и ПО с всички ученици ежегодно със започване на учебната година.

5. Извършва периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения в сградата.

6. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

7. Организира разследване на станалите ТЗ. Участва при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.

8. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и др. държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.

9. Осъществява връзка с РИТ, МЗ, МВР относно цялостната организация на работата по ВХТ и ПО в училище.

10. Дава предложения за подобряване условията на труд.

11. Осигурява спазване разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.

12. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО и трудовите правоотношения, предвидени в нормативни документи за длъжността.

**Чл.14. Задължения на класните ръководители.**

1. Запознават всички ученици с Инструкцията на учениците за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в училище срещу подпис. Инструктажът е начален и се извършва в началото на учебната година.

2. Часовете по защита при бедствия се провеждат от класните ръководители в часа на класа.

3. В процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

**Чл.15. Задължения на учителите по информатика.**

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.

2. Изготвят инструктаж на учениците за работа в кабинета /при наличие на компютърен кабинет/

3. Запознават всички ученици със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

4. След провеждане на инструктажа да попълнят всичко необходимо в съответната книга за инструктаж.

**Чл.16. Задължения на учителя по физическо възпитание /спорт/ за осигуряване безопасността на учениците.**

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт/ и др.

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

3. Ежедневно преди започване на занятията по физкултура да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падането.
8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.
10. Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
12. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

#### **Чл.17. Задължения на учителите**

1. Учителите отговарят за безопасността на учениците по време на всички часове и междучасия.
2. Всички учители затварят прозорците, изключват техниката и електроуредите в стаята, в която са имали последен учебен час.
3. Всички учители, които работят в начален етап следят за отварянето и затварянето на прозорците и не оставят учениците без наблюдение.
4. Всички учители които водят групи ученици на екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други отговарят за опазване на живота и здравето на участниците в групата.
5. Дежурните учители са задължени да дежурят според определения график за определен район. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

#### **Чл.18. Задължения на помощния персонал (хигиенисти, работници-кухня, рецепционисти)**

1. Следят и предотвратяват инциденти на територията на училището.
2. Последният за деня рецепционист обикаля класните стаи и общите пространства и следи за отворени прозорци и неизключени уреди и техника.
3. Помощният персонал следи за изправността на уредите, техниката и др. и своевременно сигнализира на ръководството.

#### **Чл. 19. Задължения на учениците**

1. Идват в училище 10 минути преди започване на учебните занятия
2. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
3. Влизането и излизането в и от училище става през главния вход.
4. При пресичане на улиците, всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине.
5. При влизане в класната стая и установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител.

6. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.

7. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.

8. Учениците са длъжни да консумират храни и напитки само на определените за целта места – в трапезарията на училището.

9. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролер и др. по коридорите и двора на училището.

10. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.

11. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.

12. В часовете по физическо възпитание учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите. Да не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота. Всички ученици да ползват спортни екипи в часовете по спорт.

13. В часовете по химия, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.

14. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба “Противопожарна и аварийна безопасност” (ПАБ):

а) по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;

б) не се допуска ползването на отоплителни уреди в отсъствието на възрастен човек (учител, възпитател и т.н.);

в) абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;

г) не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;

д) при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за ПАБ. При възможност до идването на огнеборците, учителите, помощния персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофпомпи, пясък, азбестови одеала и др.)

15. Разрешение за екскурзии, излети, походи и посещения с учебна цел се получава от директора на училището по предварителна заявка от класния ръководител. По време на тези мероприятия учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават.

16. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.

17. В случай на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при които има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора или пом. директорите на училището.

## **Глава II**

### **Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност**

#### **Чл. 20. Общи положения**

1. Работникът или служителят е длъжен за спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил./чл. 126, т.6 от КТ/

2. Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за отделни машини, съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места./чл.277, ал. 1 и 2 от КТ/
3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа. /чл. 281, ал. 4 от КТ/.
4. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност. /чл. 413, ал. 1 от КТ/
5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание. / чл. 412, ал. 2 от КТ/
6. Работодаелят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. /чл. 404 от КТ/
7. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения, машини и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.
8. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
9. Учителите по физическа култура и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор – спортните площадки: шведска стена, греда, успоредки, кон, кози, трамплини, вѐжета, халки, баскетболни кошове, оградна мрежа на волейболните игрища, футболни врати и други. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
10. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.
11. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително да се обезопасят с постелки.
12. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла, футболни врати и по оградната мрежа на волейболните игрища.
13. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
14. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физическите упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не се изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
15. Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигурят добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
16. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
17. Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
18. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства,

уреди, машини, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

19. В началото на всяка учебна година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, машини и съоръжения, готовността за започване на учебни занятия и съставя протокол, който се предава на директора.
20. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.
21. До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички машини, уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
22. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.
23. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
24. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.
25. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно уведомяват класния ръководител и училищното ръководство.

### **ГЛАВА III**

#### **Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана**

**Чл.21.** Училищният директор задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

**Чл.22.** Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

**Чл.23.** Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

- ❖ Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения;
- ❖ Ремонт на различните видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, аспирационни, водопроводни и канализационни;
- ❖ Строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
- ❖ Товаро-разтоварни или транспортни дейности.

**Чл.24.** Директорът на учебното заведение ежегодно организира форми за повишаване знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.

**Чл.25.** С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.

**Чл.26.** Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, задължително да



се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл.27.** Училищният директор да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл.28.** По отношение на организацията на инструктажите да се привлекат училищните настоятелства.

**Чл.29.** Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

**Чл.30.** Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

**Чл.31.** Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищния директор.

**Чл.32.** Въвеждането, воденето, съхраняването и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

## **Глава IV**

### **Трудови злополуки**

**Чл.33.** Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

**Чл.34.** За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

**Чл.35.** Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

**Чл.36.** За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

**Чл.37.** При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание чл. 5, ал. 1 от Инstrukция № 5 от 05.07.1996 г. на МОН.
2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2022/2023 година.
3. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.
4. За осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в учебното заведение е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 23.09.99 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при изпълнение на работното оборудване.
5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на учебното заведение.